



हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय

123, गंगा विहार, उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशाप कार्यालय के पीछे, हरिद्वार रोड,
देहरादून - 248001

दूरभाष : 0135-2723321, 2723322; फ़ैक्स : 135-2723323

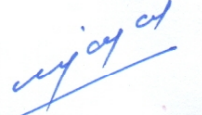
वेबसाइट : www.hnbumu.ac.in, ई-मेल : info@hnbumu.ac.in

पत्रांक : 561 / एचएनबीयूएमयू/स्टोर/2014-15

दिनांक : 22 दिसम्बर, 2014

प्रिंटिंग कार्यों हेतु निविदा सूचना

हे0न0ब0 उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय में विभिन्न प्रिंटिंग कार्यों हेतु पंजीकृत/ अधिकृत फर्मों से निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तों एवं प्रक्रिया संबंधी विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hnbumu.ac.in में अपलोड की गई है। निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय कार्यालय से दिनांक 23.12.2014 से 13.01.2015 तक (कार्यालय अवधि में) प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा विश्वविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड कर प्रयोग में लाये जा सकते हैं।


कुलसचिव



हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय

123, गंगा विहार, उत्तराखण्ड परिवहन निगम वर्कशाप कार्यालय के पीछे, हरिद्वार रोड, देहरादून - 248001

दूरभाष : 0135-2723321, 2723322; फ़ैक्स : 135-2723323

वेबसाईट : www.hnbumu.ac.in, ई-मेल : info@hnbumu.ac.in

विश्वविद्यालय के उपयोगार्थ विभिन्न प्रकार के फार्म एवं रसीद की छपाई हेतु पंजीकृत/अधिकृत फर्मों से प्रस्तावों का आमंत्रण

निविदा का मूल्य	रु0 500.00 + 13.5% वेट अतिरिक्त (प्रति निविदा)
धरोहर राशि	रु0 10,000.00 (प्रति निविदा)
निविदा प्राप्त करने की तिथि व समय	23.12.2014 से 13.01.2015 तक (प्रातः 10:00 बजे से अपरान्ह 05:00 बजे तक)
निविदा प्रपत्र जमा करने की अन्तिम तिथि व समय	14.01.2015 (अपरान्ह 02:30 बजे तक)
निविदा खोलने की तिथि एवं समय	14.01.2015 (अपरान्ह 03:30 बजे)

1. निविदादाता/फर्म का नाम

व पता

.....
.....

2. निविदादाता फर्म का वाणिज्यकर पंजीयन संख्या (TIN No.)

3. निविदादाता फर्म का आयकर PAN No.

4. निविदा फार्म के साथ संलग्न की गई धरोहर धनराशि का विवरण

क) एफ0डी0आर0/बैंक ड्राफ्ट संख्या -

ख) दिनांक -

ग) धनराशि (रूपये में) -

निविदादाता के हस्ताक्षर -

प्रतिनिधि का नाम -

दूरभाष संख्या -

मोबाइल संख्या -

निविदा हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें

1. आवेदनकर्ता फर्म का वाणिज्य कर व आयकर में पंजीकृत फर्म होना अनिवार्य है, पंजीकरण से सम्बन्धित निम्नलिखित प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है :-
 - i) व्यापार कर पंजीकरण प्रमाण पत्र की छायाप्रति (TIN Number Certificate)
 - ii) पैन कार्ड की छायाप्रति।
2. विगत तीन वर्षों में जमा किये गये आयकर रिटर्न से सम्बन्धित समस्त प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
3. फर्म द्वारा विश्वविद्यालय/सरकारी संस्थानों आदि में विगत एक वर्ष में संतोषजनक प्रिंटिंग कार्यों संबंधी प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। फर्म का न्यूनतम वार्षिक Turn Over रूपया 10.00 लाख होना चाहिए।
4. इच्छुक फर्म आवेदन पत्र के प्रारूप व अन्य शर्तों से सम्बन्धी प्रपत्र विश्वविद्यालय कार्यालय से रूपया 500.00 + 13.5% वेट (अतिरिक्त) का निविदा शुल्क तथा रूपया 10,000.00 की प्रतिभूति राशि (एक वर्ष की अवधि हेतु), जो कि वित्त नियंत्रक, हे0न0ब0 उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय, देहरादून के नाम देय हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा। निविदा शुल्क एवं प्रतिभूति राशि संबंधी मूल ड्राफ्ट संलग्न न किये जाने की दशा में संबंधित फर्म की निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।
5. उपरोक्त क्रम संख्या 1 से 4 पर अंकित अभिलेख/दस्तावेज/प्रमाण पत्रों/प्रतिभूति को एक पृथक सीलड लिफाफों में बन्द कर सील किया जाना अनिवार्य है तथा लिफाफे के ऊपर "तकनीकी निविदा" अंकित की जाए।
6. एक पृथक लिफाफे में संलग्न प्रपत्र जिसमें प्रिंटिंग सामग्री का विवरण अंकित है में फर्म द्वारा मूल्य अंकित कर लिफाफे को सील बन्द करना अनिवार्य है तथा उस पर "वित्तीय निविदा" अंकित की जाए।
7. उक्त दोनो लिफाफे जो क्रम संख्या 5 एवं 6 पर अंकित हैं, को एक बड़े लिफाफे में बन्द कर सीलड बन्द कर दिया जाए।
8. फर्म द्वारा अंकित दरें अनुबन्ध की तिथि से 01 वर्ष हेतु मान्य होंगी जिसे विशेष परिस्थितियों में 06 माह के लिए बढ़ाया जा सकता है।
9. फर्मों द्वारा प्रस्तुत निविदा में सबसे पहले तकनीकी निविदा क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी। तकनीकी निविदा में अर्ह पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। फर्म द्वारा तकनीकी निविदा में असफल रहने पर उस फर्म की वित्तीय निविदा नहीं खोली जायेगी।
10. आवेदनकर्ता फर्म किसी भी कार्य दिवस में 23.12.2014 से 13.01.2015 तक प्रातः 10.00 से अपरान्ह 5.00 बजे के मध्य विश्वविद्यालय के कार्यालय से आवेदन पत्र का प्रारूप व अन्य शर्तों से सम्बन्धित प्रपत्र प्राप्त कर सकती है अथवा विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.hnbumu.ac.in से डाउनलोड कर सकती है।

11. यथासमय पूर्णतः भरे गये आवेदन-पत्र स्पीड/पंजीकृत पोस्ट/ विश्वविद्यालय में स्वयं या प्रतिनिधि के माध्यम से विश्वविद्यालय कार्यालय में प्राप्त किये जायेंगे। यदि आवेदन-पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि या नियत तिथि को किसी भी कारण अवकाश घोषित किया जाता है तो पंजीकरण आगामी तिथि तक किया जायेगा।
12. आवेदनकर्ता फर्म इस विज्ञापन के साथ संलग्न निविदा संबंधी प्रारूप, में निविदा स्पष्ट अक्षरों में भरकर अन्य दस्तावेजों के साथ जिसके सभी पृष्ठ आवेदनकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किये गये हों, लिफाफे में रख कर सील्ड करेगी। उक्त लिफाफे में आवेदनकर्ता फर्म का नाम, पता (दूरभाष संख्या सहित), कार्य का शीर्षक अंकित करना अनिवार्य है।
13. आवेदन पत्र/निविदायें नियत तिथि को उन सभी आवेदनकर्ता फर्म के प्रतिनिधियों के सम्मुख खोली जायेंगी, जो नियत तिथि व समय में विश्वविद्यालय कार्यालय में उपस्थित होंगे।
14. सफल आवेदनकर्ता फर्म, जो न्यूनतम दरे उपलब्ध कराती है वह जो विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तों के अनुरूप होंगी, उस फर्म को विश्वविद्यालय द्वारा पत्र प्रेषित कर संविदा पत्र पर हस्ताक्षर करने हेतु आमंत्रित किया जायेगा।
15. विश्वविद्यालय को किसी भी आपूर्तिकर्ता फर्म की बोली स्वीकार करने या अस्वीकार करने का या किसी बोली प्रक्रिया निरस्त करने का, बिना किसी प्रभावित आवेदनकर्ता के प्रति किसी भी रूप से दायित्व रखे पूर्ण अधिकार होगा।
16. विभिन्न फर्मों द्वारा अलग-अलग सामग्रियों के सापेक्ष न्यूनतम दरे उपलब्ध कराने की दशा में विश्वविद्यालय प्रिंटिंग सामग्रियों की आपूर्ति हेतु एक से अधिक फर्मों से संविदा कर सकता है।
17. आवेदनकर्ता के फर्म के साथ विश्वविद्यालय से किसी प्रकार के विवाद की दशा में देहरादून न्यायालय का क्षेत्राधिकार होगा।
18. सफल निविदादाता फर्मों द्वारा विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्गत क्रयादेशानुसार ससमय से विश्वविद्यालय परिसर में संबंधित सामग्रियों की आपूर्ति सुनिश्चित की जानी होगी।
19. निविदा प्रेषित करने से पूर्व यदि कोई आवेदनकर्ता फर्म संबंधित प्रिंटिंग सामग्रियों के आकार/प्रकार/गुणवत्ता व अन्य से संबंधित कोई भी जानकारी प्राप्त करना चाहती है तो वह किसी भी कार्यदिवस पर कार्यालय से उक्त जानकारी प्राप्त कर सकती है।

तकनीकी बिड

मैसर्स.....

फर्म का नाम व पता:-

.....

दूरभाष नं0..... मोबाईल नं0.....

फैक्स नं0.....

सेल टैक्स पंजीकरण सं0..... आयकर पेन सं0.....

सामग्री का नाम जिस हेतु फर्म पंजीकरण कराने हेतु इच्छुक है

.....

क्र० सं०	संलग्न प्रपत्र	प्रपत्र संलग्न किया गया है अथवा नहीं कृपया सही का निशान लगाये
01	व्यापार कर पंजीकरण प्रमाण पत्र की छायाप्रति	
02	पैन कार्ड की छायाप्रति	
03	विगत 03 वित्तीय वर्षों हेतु जमा किये गये आयकर रिटर्न से सम्बन्धित प्रमाण पत्र की छायाप्रति	
04	विश्वविद्यालय/सरकारी संस्थान/बोर्ड आदि में विगत एक वर्ष में किये गये छपाई सम्बन्धी आदेशों की छायाप्रति	
05	निविदा मूल्य रू0 500.00 + 13.5% वेट (अतिरिक्त) का डिमाण्ड ड्राफ्ट वित्त नियंत्रक, हे0न0ब0 उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय के नाम बनाकर संलग्न करना अनिवार्य होगा	
06	एफ0डी0आर0 के रूप में संलग्न धरोहर वित्त नियंत्रक के नाम देय (मूल रूप में)	
07	विगत तीन वित्तीय वर्षों के बैलेन्स शीट की छायाप्रति	

दिनांक.....

स्थान:.....

अधिकृत हस्ताक्षर

फर्म का नाम एवं पता

कार्यालय मोहर.....

वित्तीय बिड

(प्रस्तुत प्रारूप में निविदादाता फर्म संबंधित सामग्रियों की दरें पूर्ण व स्पष्ट रूप से भरकर विश्वविद्यालय को प्रेषित करेगी)

फर्म का नाम व पता :-

मैसर्स..... फैंक्स नं०.....

दूरभाष नं०..... आयकर पेन सं०.....

सेल टैक्स पंजीकरण सं०.....

क्र. सं.	मुद्रित सामग्रियों का नाम	विवरण	दर (कर सहित) (रूपया में)		
			01 से 50	51 से 100 तक	100 से अधिक
1.	विजिटिंग कार्ड (100 कार्ड का पैकेट)	क्रीम चेक मे			
2.	लेटर पैड (100 का पैकेट)	100 जी०एस०एम० के ऐक्जिक्यूटिव ब्राण्ड पेपर मे			
3.	नोट पैड ए-4 साइज (40 पेज)	75 जी०एस०एम० व्हाइट पेपर			
4.	नोट पैड ए-5 साइज (40 पेज)	75 जी०एस०एम० व्हाइट पेपर			
5.	रिसिव बुक 1/8 साइज डुब्लिकेट (1+1) (100 पेज)	58 जी०एस०एम०			
6.	चालान बुक (50 नम्बर डुब्लिकेट) (100 पेज)	ताज पेपर (120 ग्राम) लेमिनेशन व छपाई			
7.	विजिटर पास (100 पेज)	1/10 साइज			

क्र. सं.	मुद्रित सामग्रियों का नाम	विवरण	दर (कर सहित) (रूपया में)		
			01 से 5000	5001 से 10000 तक	10001 से अधिक
8.	ओ०एम०आर० परीक्षा फार्म/ पंजीकरण फार्म	130 जी०एस०एम०			
9.	ओ०एम०आर० नामांकन फार्म	130 जी०एस०एम०			
10.	फाइल कवर लेमिनेशन	31 किलो कार्ड शीट			
11.	फाइल कवर प्रिंटिंग	27 किलो कार्ड शीट			
12.	फार्म	70 जी०एस०एम०			
13.	पीला लिफाफा लेमिनेटेड 11×5 साइज	120 जी०एस०एम० लेजर पेपर			
14.	पीला लिफाफा लेमिनेटेड ए-4 (10×12) साइज	120 जी०एस०एम० लेजर पेपर			
15.	पीला लिफाफा लेमिनेटेड ए-3 (12×16)साइज	120 जी०एस०एम० लेजर पेपर			
16.	पीला लिफाफा लेमिनेटेड लिगल (10×14)साइज	120 जी०एस०एम० लेजर पेपर			
17.	प्लास्टिक फोल्डर	Transparent plastic PP L-shaped soft cover file folder			
18.	विन्डो लिफाफा सफेद	80 जी०एस०एम० मैपलीथो पेपर 9×4 साइज			
19.	लिफाफा बिना विन्डो	52 जी०एस०एम० 9×4 साइज			
20.	खाकी लिफाफा	90 जी०एस०एम० 10×12 साइज			
21.	खाकी लिफाफा	90 जी०एस०एम० 12×16 साइज			
22.	खाकी लिफाफा	80 जी०एस०एम० 10×14 साइज			
23.	खाकी लिफाफा मारकीय युक्त (जिल्दसाज)	80 जी०एस०एम० 10×12 साइज			
24.	खाकी लिफाफा मारकीय युक्त (जिल्दसाज)	80 जी०एस०एम० 12×16 साइज			
25.	खाकी लिफाफा मारकीय युक्त (जिल्दसाज)	90 जी०एस०एम० 10×14 साइज			
26.	सार्टिफिकेट फोल्डर	आर्ट पेपर 100 जी०एस०एम०			

27.	सर्टिफिकेट	90 जी0एस0एम0			
28.	व्हाइट लिफाफा –सादा (10×12 साइज)	130 जी0एस0एम0			
29.	व्हाइट लिफाफा –बहुरंगीन छपाई (10×12 साइज)	130 जी0एस0एम0			
30.	व्हाइट लिफाफा –सादा (11×5 साइज)	130 जी0एस0एम0			
31.	व्हाइट लिफाफा –बहुरंगीन छपाई (11×5 साइज)	130 जी0एस0एम0			
32.	बुकलेट (ग्लोक्सी कवर सहित) – 20 पेज	70 जी0एस0एम0			
33.	बुकलेट (ग्लोक्सी कवर सहित) – 50 पेज	70 जी0एस0एम0			
34.	बुकलेट (ग्लोक्सी कवर सहित) – 100 पेज	70 जी0एस0एम0			
35.	परीक्षा फार्म (10 पेज)	प्रारूप के अनुसार			
36.	परीक्षा उत्तर पुस्तिका-ए (40 पेज)	प्रारूप के अनुसार			
37.	परीक्षा उत्तर पुस्तिका-बी (10 पेज)	प्रारूप के अनुसार			
38.	प्रायोगिक परीक्षा उत्तर पुस्तिका (10 पेज)	प्रारूप के अनुसार			
39.	प्रोस्पेक्टस (प्रवेश विवरणिका) (60 पेज)	प्रारूप के अनुसार			
40.	अनुदेश पुस्तिका (08 पेज)	प्रारूप के अनुसार			
41.	जनरल प्रिंटिंग (02 पेज) Duplex side printing	सामान्य पृष्ठ			

दिनांक.....
स्थान:.....

अधिकृत हस्ताक्षर
फर्म का नाम एवं पता
.....
कार्यालय मोहर.....

नोट:- उपरोक्तानुसार दी जा रही दरों में वैट व अन्य कर (यदि कोई हो तो) आदि सम्मिलित होंगे।